Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063827001457 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2026 за ГРН 2263800191521

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от «01» 03 2026 г. №268

УСТАВ
муниципального учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Карлукский социально-культурный центр»

Иркутский муниципальный округ
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Карлукский социально-культурный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации Иркутского муниципального округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – Муниципальное учреждение культуры Иркутского муниципального округа «Карлукский социально-культурный центр»;

2) сокращенное – МУК «Карлукский СКЦ»

3. Местонахождение Учреждения:

1) юридический адрес: 664530, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Карлукское, деревня Карлук, улица Нагорная, дом 26;

2) фактический адрес: 664530, Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Иркутский, сельское поселение Карлукское, деревня Карлук, улица Нагорная, дом 26.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) 664530, Иркутская область, Иркутский муниципальный округ, д. Карлук, ул. Нагорная, 26;

2) 664530, Иркутская область, Иркутский муниципальный округ, д. Карлук, ул. Луговая, 2а.

5. Учреждение может иметь филиалы и представительства, обособленные структурные подразделения.

6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения – казенное.

8. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ в лице территориального органа администрации Иркутского муниципального округа - Карлукского Административного округа.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа в лице территориального органа администрации - Карлукского Административного округа. В дальнейшем именуемый «Учредитель».

9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, смету доходов и расходов, финансируемую из бюджета Иркутского муниципального округа.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы,

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает Учредитель.

13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Иркутского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.

17. Учреждение создано с целью:

1) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Карлукского Административного округа;

3) обеспечения условий для развития на территории Карлукского Административного округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Карлукского Административного округа;

4) создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Карлукского Административного округа;

5) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Карлукском Административном округе;

6) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Карлукского Административного округа;

7) информационного обслуживания населения Карлукского Административного округа.

18. Основные виды деятельности Учреждения:

1) деятельность учреждений культуры и искусства;

2) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

3) деятельность в области фотографии;

4) деятельность по управлению инфраструктурой для организации конференций и выставок;

5) деятельность в области художественного творчества;

6) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

7) деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

8) деятельность библиотек и архивов;

9) деятельность в области спорта;

10) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

11) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

12) деятельность организаций по проведению культурных и развлекательных мероприятий.

19. Виды деятельности, приносящие доходы:

1) организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности;

2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3) обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;

6) предоставление помещений в аренду;

7) прокат спортивного инвентаря;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

9) деятельность библиотек, в том числе читальных залов:

а) выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.;

б) поиск требуемой информации и т.п.

20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

1) удовлетворению духовных потребностей;

2) созданию необходимых условий для развития народного творчества;

3) совершенствованию эстетического воспитания;

4) реализации интеллектуально- творческого потенциала;

5) обеспечению реализации культурного досуга;

6) библиотечному обслуживанию населения;

7) сохранению культурных ценностей, памятников истории культуры.

23. Учреждение работает по единому комплексному плану.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для достижения целей деятельности Учреждения.

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

27. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

28. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

29.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

30. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

31. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

35. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и/или изменения;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения,

5) утверждение положения об оплате труда работников Учреждений;

6) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

8) согласование правил пользования Учреждением;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) согласование правил пользования Учреждением;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

12) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

36. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

37. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

38. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

39. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Карлукского Административного округа и за его пределами, в том числе в судах, совершает сделки от его имени;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бюджетную отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

6) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

40. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

41. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, спортивным комплексом, иными объектами Учреждения;

4) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

5) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

6) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

7) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

8) определять условия использования библиотечных фондов, других материальных ценностей на основе договоров с юридическими и физическими лицами, самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

9) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения;

10) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

11) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

12) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

42. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

43. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

44. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

46. Учреждение, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет статистическую, финансовую отчетность, а также отчетность Учредителю.

47. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

51. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

1) приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

2) постановления, приказы, распоряжения Учредителя;

3) планы Учреждения;

4) правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения;

5) должностные инструкции работников Учреждения;

6) инструкции по охране труда и технике безопасности.

52. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Заместитель Мэра по социальной политике Е.В. Михайлова